

**"ORGANIZZARE L'AZIENDA IN MODO PRATICO -
COME DEFINIRE IN MODO OTTIMALE ORGANIGRAMMA, MANSIONI E PROCEDURE "**

**Corso di formazione - Confindustria Pesaro Urbino
28 giugno e 10 luglio 2006 - ore 9.00**

Programma

- La problematica organizzativa nel mercato competitivo
- Le componenti base della struttura organizzativa: struttura di base, meccanismi operativi, processi sociali
- La micro-struttura: compiti, mansioni, posizioni
- La macro-struttura: organi, funzioni
- L'organigramma per la definizione della gerarchia e delle responsabilità
- Gli organi di staff e di line
- I comitati
- Le regole per la costruzione dell'organigramma
- CASO
- Un modello di organigramma da tarare sulla propria Azienda
- I principali errori nella costruzione dell'organigramma
- L'organigramma per processo
- Una tecnica semplice su Excel per la rilevazione e l'ottimizzazione delle procedure organizzative
- Una metodologia su Excel per effettuare la formalizzazione della situazione organizzativa presente in Azienda individuando le criticità
- CASO
- Come legare un data base organizzativo al manuale della qualità
- I metodi di intervento organizzativo a livello di mansioni e procedure
- Organizzazioni per processo e per funzione: pregi e difetti, modalità di scelta
- I quattro tipi-base di struttura organizzativa: elementare, funzionale, a matrice, divisionale
- CASO
- Come tarare la propria organizzazione in funzione del prodotto e del mercato
- Il management del servizio: come costruire una organizzazione orientata alla customer satisfaction

Per informazioni - Confindustria Pesaro Urbino:

Andrea Baroni - Tel.: 0721.383238 - Fax: 0721.383241 - a.baroni@confindustria.pu.it